

الخطة التشغيلية / التطويرية

برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللغوية

(خطط التحسين)

للعام الجامعي 2025/2024م

1446هـ

تم مراجعة واعتماد هذا التقرير من قبل مجلس القسم في جلسته الثانية بتاريخ 1446/03/07هـ الموافق 2024/09/10م

(1) معلومات أساسية

(1-1) بيانات البرنامج الأكاديمي

اللغات والعلوم الإنسانية				اسم الكلية
دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللغوية				اسم البرنامج
<input checked="" type="checkbox"/> دكتوراه	<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> بكالوريوس	<input type="checkbox"/> دبلوم	الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج
<input type="checkbox"/> 6 سنوات	<input checked="" type="checkbox"/> 5 سنوات	<input type="checkbox"/> 4 سنوات	<input type="checkbox"/> سنتان	سنوات الدراسة بالبرنامج
<input checked="" type="checkbox"/> أكثر		<input type="checkbox"/> دفعة واحدة	<input type="checkbox"/> لا يوجد	عدد الدفعات التي تم تخريجها
الاسم: أ. د. إبراهيم الحندود الرتبة العلمية: أستاذ الجوال: 0505148308 الإيميل: amly8308@gmail.com				مدير البرنامج
				تاريخ إعداد الخطة (هجري)
				تاريخ إعداد الخطة (ميلادي)
				العام الأكاديمي للخطة

(2-1) رسالة البرنامج وأهدافه الاستراتيجية والاتساق بينهما

رسالة البرنامج*	رسالة البرنامج وأهدافه الاستراتيجية والاتساق بينهما	
تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات اللغوية في بيئة ملهمة؛ تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر، بما يعزز الموارد الذاتية والتنمية، والشرابة، ويلبي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع.	رسالة البرنامج*	
أهداف البرنامج الاستراتيجية**		
م	نص الهدف الاستراتيجي	جزئية الرسالة المتعلقة بالهدف
1	تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.	تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات اللغوية... وفق معايير علمية تنافسية
2	إثراء أدوات الإبداع ومهارات التفكير والنقد والتحليل.	بيئة ملهمة؛ تتسم بالأصالة والابتكار
3	ربط الدراسات اللغوية التراثية بالدراسات اللغوية الحديثة والمستجدات المعاصرة.	مواكبة لمستجدات العصر
4	توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات اللغوية.	وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر
5	إنجاز أبحاث علمية تتسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات اللغوية.	تقديم خدمات... بحثية... تتسم بالأصالة والابتكار
6	تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات اللغوية.	يلبي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع.

* تعتمد الصيغة الواردة في توصيف البرنامج (القسم ب.1)

** تعتمد الأهداف بصيغها الواردة في توصيف البرنامج (القسم ب.2)، وتعد الأهداف الاستراتيجية للبرنامج أهدافاً طويلة المدى وصيغتها أعم من الأهداف التشغيلية السنوية. مثال على هدف استراتيجي: "تحسين فاعلية خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني المقدمة للطلبة" وكمثال على هدف تشغيلي سنوي مرتبط: "تطوير نماذج الإرشاد الأكاديمي في البرنامج وتدريب هيئة التدريس عليها"، أو "نشر وتوعية هيئة التدريس والطلبة بأليات الإرشاد الأكاديمي والمهني".

(2) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة الكلية

(1-2) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة

رسالة جامعة القصيم						تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية؛ في بيئة مُلهمة مُحكّمة مُفعّلة للابتكار والتقنية والشراكة
مُحوكمة مُفعّلة للشراكة	مُحوكمة مُفعّلة للابتكار والتقنية	بيئة مُلهمة	معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية	تقديم خدمات بحثية	تقديم خدمات تعليمية	
					✓	تقديم خدمات تعليمية
				✓		تقديم خدمات بحثية
			✓			بما يعزز الموارد الذاتية والتنموية
		✓				في بيئة ملهمة
	✓					تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر... والشراكة
✓						ويولي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع

تنسجم رسالة برنامج دكتوراه الدراسات اللغوية انسجاماً وثيقاً مع رسالة الجامعة، إذ تترجم أبعادها العامة إلى إطار تخصصي في المجال اللغوي. فبينما تسعى الجامعة إلى تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية في بيئة مُلهمة تُعزز التنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية، يركز البرنامج على تقديم خدمات تعليمية وبحثية متخصصة في الدراسات اللغوية في بيئة ملهمة تتسم بالأصالة والابتكار. كما يلتقي البرنامج مع رسالة الجامعة في التوجه نحو مواكبة مستجدات العصر وتفعيل التقنية والشراكة، فضلاً عن تعزيز الموارد الذاتية والتنموية. ويُضيف البرنامج إلى ذلك بعداً تخصصياً من خلال ربط الدراسات اللغوية التراثية بالحديثة، بما يساهم في تلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع، وبذلك يشكل البرنامج امتداداً نوعياً لرسالة الجامعة ويجسدها في مجاله العلمي الدقيق.

(2-2) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الكلية

رسالة الكلية					تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في مجالات اللغات والعلوم الإنسانية، معززة للتنمية والموارد الذاتية، في بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة
تقديم خدمات تعليمية	تقديم خدمات بحثية	في مجالات اللغات	معززة للتنمية والموارد الذاتية	في بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة	
✓					تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات اللغوية في بيئة ملهمة، تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر، وبما يعزز الموارد الذاتية والتنمية، والشراكة، ويلبي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع
	✓				
		✓			
			✓		
✓					
				✓	
				✓	

تتوافق رسالة برنامج الدراسات اللغوية مع رسالة الكلية توافقاً تاماً، حيث يترجم البرنامج رسالتها العامة إلى إطار أكثر تخصصاً في ميدان الدراسات اللغوية. فالكلية تهدف إلى تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في مجالات اللغات والعلوم الإنسانية، في حين يركز البرنامج على تقديم خدمات تعليمية وبحثية متخصصة في الدراسات اللغوية، بما يسهم في تحقيق التكامل داخل منظومة الكلية. كما يلتقي البرنامج مع رسالة الكلية في توفير بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة، وفي تعزيز التنمية والموارد الذاتية. ويضيف البرنامج بعداً نوعياً من خلال تلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع في مجاله الدقيق، ليكون بذلك تجسيداً لرسالة الكلية في صورة أكثر تخصصاً.

(3) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجي ومؤشرات الأداء مع أهداف الجامعة الاستراتيجية 20-25 *

(1-3) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجي مع خطة الجامعة

هدف البرنامج	هدف الجامعة الاستراتيجي
تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.	توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة
إثراء أدوات الإبداع ومهارات التفكير والنقد والتحليل.	توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة
ربط الدراسات اللغوية التراثية بالدراسات اللغوية الحديثة والمستجدات المعاصرة.	توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة
توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات اللغوية.	تحسين الأداء التقني والمعلوماتي وتعزيز التحول الرقمي استكمال بيئة التحتية وتطويرها واستدامتها
إنجاز أبحاث علمية تتسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات اللغوية.	رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة تعزيز الهوية البحثية وتحسين البحوث التطبيقية
تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات اللغوية.	تعزيز الشراكة والتبادل المعرفي وطنيا ودوليا

* يمكن الوصول لوثيقة خطة الجامعة الاستراتيجية 20-25 [بالضغط هنا](#).

(2-3) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجية مع مؤشرات الأداء ومستهدفاتها

القيمة المستهدفة**	رمز مؤشر الأداء في أدلة نظام الجودة في جامعة القصيم	مؤشر الأداء*	هدف البرنامج
%27	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.
%61	KPI-PG-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	
1:1	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	
1:0.5	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	
4	QU-72	تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج	
4.2	QU-73	رضا المستفيدين عن كفاية وجودة الأنشطة الإثرائية البحثية في البرنامج	
4	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
%90 ≤	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	إثراء أدوات الإبداع ومهارات التفكير والنقد والتحليل.
4.5	KPI-PG-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	
4.57	KPI-PG-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	
4	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
4.20	QU-50	مدى رضا المستفيدين عن توفر الأعداد الكافية من مصادر التعلم بأنواعها في المكتبات الخاصة بالبرنامج أو الكلية أو المكتبة المركزية	
4.4	QU-51	مدى رضا المستفيدين عن توفر وكفاية المصادر الإلكترونية وقواعد المعلومات الرقمية وإمكانية الوصول لها	

4.20	LS-02	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	ربط الدراسات اللغوية التراثية بالدراسات اللغوية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
%90 ≤	---	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
4.5	KPI-PG-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	
%27	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	
4.5	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
4.4	QU-51	مدى رضا المستفيدين عن توفر وكفاية المصادر الإلكترونية وقواعد المعلومات الرقمية وإمكانية الوصول لها	
4.20	LS-02	رضا المستفيدين عن مصادر	
458	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	
4.30	QU-25	رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي	
4.67	KPI-PG-06	متوسط تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	
4	QU-72	تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج	توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات اللغوية.
%90 ≤	---	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
4.5	KPI-PG-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	
%27	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	
4.5	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
4.4	QU-51	مدى رضا المستفيدين عن توفر وكفاية المصادر الإلكترونية وقواعد المعلومات الرقمية وإمكانية الوصول لها	

4.4	QU-52	متوسط رضا المستفيدين عن الخدمات التقنية المقدمة لهم من حيث مناسبتها وأمانها وسريتها وصيانتها وتحديثها دورياً	إنجاز أبحاث علمية تتسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات اللغوية.
4.2	QU-53	مدى رضا المستفيدين عن كفاية وجودة تقديم الدعم الفني والتقني من الجهات المختلفة بالجامعة	
4.72	QU-54	مدى رضا المستفيدين من هيئة التدريس والطلبة عن أنظمة التعلم الإلكتروني كنظام الـ BlackBoard من حيث كفايته وسهولة استخدامه والوصول له	
4.20	LS-02	رضا المستفيدين عن مصادر	
458	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	
4.30	QU-25	رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي	
4.67	KPI-PG-06	متوسط تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	
4	QU-72	تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج	
≤ 90%	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
27%	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	
4.25	QU-74	رضا المستفيدين عن مدى وضوح وعدالة آليات وإجراءات الموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية	

4.4	QU-75	تقييم المستفيدين لإعلان ووضوح تعليمات وإرشادات إعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع البحثية وتقييمها	تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات اللغوية.
4.43	QU-76	رضا المستفيدين عن عدالة وموضوعية ومصداقية عمليات الموافقة على البحوث والرسائل العلمية والمشاريع البحثية	
%61	KPI-PG-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	
1:1	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	
% 1:0.5	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	
4.5	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
%90 ≤	---	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
64%	QU-44	نسب مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية	
4.47	QU-30	رضا الطلبة والخريجين عن أنشطة التطوير المهني المقدمة لهم	
4.67	KPI-PG-06	تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	
%80 ≤	---	نسبة المتحقق من مستهدفات مخرجات التعلم	
%90 ≤	---	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	

* ينبغي استخدام مؤشرات الأداء المنصوص عليها في نموذج التقييم الذاتي الداخلي (نموذج ج-د-1 للكالوريوس أو ج-د-2 لبرامج الدراسات العليا) ودليل مؤشرات الأداء 2021، ويمكن استخدام أكثر من مؤشر في الهدف الواحد، ولا يلزم استخدام كافة مؤشرات الأداء المنصوص عليها في دليل مؤشرات الأداء، ويكفي استخدام العدد الكافي لقياس مدى تحقق الهدف بدقة.

** يتم تحديد المستهدفات ابتداءً وفقاً للمقارنات المرجعية الخارجية (مثلاً: برامج مشابهة في جامعات منافسة) أو الداخلية (مثلاً: وفقاً لأداء البرنامج في الأعوام السابقة)، وتحديث المستهدفات سنوياً وفقاً لتقارير إنجاز الخطط التشغيلية السنوية.

(4) الخطة والأهداف التشغيلية للعام الحالي 1446 هـ

الموارد المطلوبة	توقيت التنفيذ البداية/النهاية***	مسؤولية التنفيذ	الخطوات التنفيذية/إجراءات تحقيق الهدف التشغيلي	مصدر الهدف التشغيلي ودليله**	الهدف التشغيلي السنوي ورمزه*	هدف البرنامج
موارد بشرية	1446/02/20 هـ إلى 1446/03/20 هـ	لجنة الجودة	1) تشكيل فريق لوضع الخطة التشغيلية. 2) جمع البيانات وتحديد صياغة الأهداف التشغيلية وفق توصيات التحسين. 3) ربط الأهداف التشغيلية بأهداف وبرامج ومشاريع الخطة الاستراتيجية للجامعة. 4) تحديد الخطوات التنفيذية لكل هدف تشغيلي. 5) إعداد الخطة التشغيلية وفق نموذج ج-د-3 واعتمادها من الجهات ذات العلاقة. 6) وضع جدول زمني مناسب لتطبيق الخطة التشغيلية.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	1. إعداد الخطة التشغيلية للبرنامج للعام 1446 هـ	6-1
موارد بشرية	1446/02/20 هـ إلى 1446/03/20 هـ	مدير البرنامج + لجنة أعضاء هيئة التدريس في القسم	1) حصر الاحتياجات التدريبية لمنسوبي البرنامج 2) اقتراح قائمة بالدورات التدريبية المرتبطة بتحسين أداء منسوبي البرنامج وفق الاحتياجات التدريبية، 3) مناقشة القائمة المقترحة مع لجنة أعضاء هيئة التدريس في القسم. 4) إعداد خطة تدريبية لهيئة التدريس وفق ملاحظات منسوبي البرنامج في القسم. 5) اعتماد خطة التدريب من اللجان ذات العلاقة.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	2. إعداد خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس وفق احتياجاتهم التدريبية.	6.3
موارد بشرية	نهاية كل فصل دراسي	مدير البرنامج + لجنة التطوير والجودة + أساتذة المقررات	1) إعداد تقرير المقرر من قبل أساتذة المقررات نهاية كل فصل دراسي. 2) مراجعة التقارير من قبل لجنة التطوير والجودة. 3) تعديل التقارير وفقاً للملاحظات المراجعات. 4) عرض التقارير واعتمادها من مجلس القسم.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	3. إعداد تقارير المقررات نهاية كل فصل دراسي	6-1

لجنة التطوير والجودة

Development and Quality Committee

			(5) توثيقها كمدخل للهدف 16.			
موارد بشرية	1446/02/20 هـ إلى 1446/03/20 هـ	لجنة المشاركة المجتمعية	(1) تكليف لجنة المشاركة المجتمعية بإعداد خطة للمشاركة المجتمعية وتقرير إنجازها. (2) اعتماد الخطة والتقرير.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	4. إعداد خطة للمشاركة المجتمعية وتقرير إنجازها.	6
موارد بشرية	1446/03/05 هـ إلى 1446/04/05 هـ	لجنة البحث العلمي	(1) تكليف لجنة البحث العلمي بإعداد آلية لتشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي ومواصلة الانتاج العلمي، وعلى النشر بمجلات ذات معامل تأثير قوي. (2) اعتماد الآلية.	- تقرير مؤشرات الأداء - التقرير السنوي - تقرير إنجاز الخطة التشغيلية	5. تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي ومواصلة الانتاج العلمي، وعلى النشر بمجلات ذات معامل تأثير قوي.	1 و 5
موارد بشرية	1446/03/05 هـ إلى 1446/04/05 هـ	لجنة البحث العلمي	(1) حث أعضاء هيئة التدريس خلال جلسات مجلس القسم وبشكل دوري على تحديث بياناتهم البحثية على موقع Google Scholer (2) إعداد بيان بروابط حسابات أعضاء هيئة التدريس على موقع Google Scholer	- تقرير مؤشرات الأداء - التقرير السنوي - تقرير إنجاز الخطة التشغيلية	6. تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على تحديث بياناتهم البحثية على موقع Google Scholer	1 و 5
موارد بشرية	1446/03/05 هـ إلى 1446/04/05 هـ	لجنة التدريب	(1) تكليف لجنة التدريب بإعداد ورشة عمل لتوعية منسوبي البرنامج بالخدمات المقدمة لهم	- تقرير مؤشرات الأداء - التقرير السنوي - تقرير إنجاز الخطة التشغيلية	7. توعية منسوبي البرنامج بالخدمات المقدمة لهم	1 و 5
موارد بشرية	1446/03/05 هـ إلى 1446/04/05 هـ	لجنة الجودة	(1) تكليف لجنة الجودة بإعداد ورشة عمل لتوعية بأهمية تعبئة الاستبانات المركزية بمصادقية وجدية، لما لنتائجها من أهمية في تطوير وتحسين جودة المقرر الدراسي	- تقرير مؤشرات الأداء - التقرير السنوي - تقرير إنجاز الخطة التشغيلية. - تقرير الاستبانات المركزية	8. توعية الطلبة بأهمية تعبئة الاستبانات المركزية بمصادقية وجدية، لما لنتائجها من أهمية في تطوير وتحسين جودة المقرر الدراسي	1 - 6
موارد بشرية	1446/03/05 هـ إلى 1446/04/05 هـ	لجنة الخريجين	(1) تكليف لجنة الخريجين إعداد آلية محددة بإجراءاتها للتواصل الفعال مع الخريجين بالتنسيق مع وحدات الخريجين في الكلية	1. تقرير الاستبانات المركزية 2. التقرير السنوي.	9. إعداد آلية محددة بإجراءاتها للتواصل الفعال مع الخريجين بالتنسيق مع وحدات الخريجين في الكلية	6

			(2) عرض الآلية ومناقشتها ثم اعتمادها من قبل مجلس القسم.			
موارد بشرية	1446/03/05 هـ إلى 1446/04/05 هـ	لجنة الشكاوى والتظلمات	(1) تحديث إجراءات وضوابط التظلمات والشكاوى والتأديب (2) اعتماد الآلية.	إجراء دوري	10. تحديث إجراءات وضوابط التظلمات والشكاوى والتأديب	6 - 1
موارد بشرية	1446/04/06 هـ إلى 1446/05/06 هـ	اللجنة المكلفة	(1) تكليف لجنة بمراجعة وتحديث آليات التحقق من موضوعية تقييم الطلبة (2) اعتماد الآلية المحدثة (3) نشر الآلية على موقع البرنامج الإلكتروني	تقارير المقررات التقرير السنوي	11. مراجعة آليات التحقق من موضوعية تقييم الطلبة واعتمادها وإعلانها	6 - 1
موارد بشرية	1446/04/06 هـ إلى 1446/05/06 هـ	لجنة الخطط والبرامج	(1) تكليف لجنة الخطط بمراجعة آلية اختيار الأنشطة اللاصفية وربطها بالمقررات ومخرجات تعلم البرنامج تتضمن إجراءات محددة لاختيار الأنشطة، ومتابعة تنفيذها، وتقييمها دورياً. (2) اعتماد الآلية المحدثة	تقارير المقررات التقرير السنوي	12. مراجعة آلية اختيار الأنشطة اللاصفية وربطها بالمقررات ومخرجات تعلم البرنامج تتضمن إجراءات محددة لاختيار الأنشطة، ومتابعة تنفيذها، وتقييمها دورياً واعتمادها.	6 - 1
موارد بشرية	1446/03/05 هـ إلى 1446/04/05 هـ	رئيس القسم	تعيين منسق لكل مقرر بداية كل عام دراسي.	إجراء دوري	13. تعيين منسق لكل مقرر بداية كل عام دراسي.	6 - 1
موارد بشرية	1446/04/06 هـ إلى 1446/05/06 هـ	لجنة البحث العلمي	(1) تكليف لجنة البحث العلمي بإعداد آلية لتشجيع المتميزين في التدريس والبحث العلمي من منسوبي البرنامج من أعضاء هيئة التدريس. (2) اعتماد الآلية (3) نشر الآلية	تقارير مؤشرات الأداء التقرير السنوي	14. إعداد آلية لتشجيع المتميزين في التدريس والبحث العلمي من منسوبي البرنامج من أعضاء هيئة التدريس.	5 و 1
موارد بشرية	1446/04/06 هـ إلى 1446/05/06 هـ	لجنة الخطط والمناهج	(1) تكليف لجنة الخطط والمناهج بإعداد معايير اختيار استراتيجيات التدريس ومواصفاتها. (2) اعتماد المعايير. (3) نشر الآلية	تقارير اللجان	15. إعداد معايير اختيار استراتيجيات التدريس ومواصفاتها	2 و 1

موارد بشرية	1446/04/06هـ إلى 1446/05/06هـ	لجنة الخطط والمناهج	(1) تكليف لجنة الخطط والمناهج بإعداد دليل استراتيجيات التدريس وطرائق التقويم (2) اعتماد الدليل. (3) نشر الدليل على موقع البرنامج.	تقارير اللجان	16. إعداد دليل استراتيجيات التدريس وطرائق التقويم	1 و 2
موارد بشرية	1446/04/06هـ إلى 1446/05/06هـ	لجنة البحث العلمي	(1) تكليف لجنة البحث العلمي بإعداد آلية متكاملة للزاهة الأكاديمية. (2) اعتماد الآلية (3) نشر الآلية على موقع البرنامج.	تقارير اللجان	17. إعداد آلية متكاملة ومعتمدة للزاهة الأكاديمية تشمل الطلبة وهيئة التدريس وتتضمن إجراءات شاملة تنسق مع الآليات المؤسسية الصادرة من عمادة الدراسات العليا.	1 - 6
موارد بشرية	1446/04/06هـ إلى 1446/05/06هـ	لجنة الإرشاد الأكاديمي	(1) تكليف لجنة الإرشاد الأكاديمي بإعداد آلية متكاملة للزاهة الأكاديمية. (2) اعتماد الآلية (3) نشر الآلية على موقع البرنامج.	تقارير اللجان	18. إعداد آلية للتعرف على الطلاب الموهوبين والمتميزين والمتعثرين ودعمهم	1 - 6
موارد بشرية	على مدار العام	اللجنة المكلفة	تكليف لجنة لتحديث صفحة البرنامج على موقع الكلية بحيث تشمل إنجازاته	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	19. التحديث الدوري لصفحة البرنامج على موقع الكلية بحيث تشمل إنجازاته.	1 - 6
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	مدير البرنامج + لجنة التطوير والجودة	تنفيذ خطة قياس مخرجات التعلم المعتمدة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	20. تنفيذ خطة قياس مخرجات تعلم البرنامج المحدثة وإعداد تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم	1 - 6
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	21. إعداد تقرير نتائج قياس نواتج التعلم للبرنامج	1 - 6
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	22. إعداد تقرير إنجاز الخطة التدريبية	1 - 6

لجنة التطوير والجودة

Development and Quality Committee

موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	23. إعداد تقرير نتائج الاستبيانات الدورية لتقييم جودة البرنامج الأكاديمي	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	24. إعداد تقرير نتائج مؤشرات الأداء السنوية والمقارنة المرجعية للبرنامج الأكاديمي	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	مدير البرنامج + لجنة التطوير والجودة	(1) إعداد النسخة الأولى من تقرير البرنامج السنوي ووفقاً لدليل الجودة المحدث. (2) مراجعة التقرير من قبل الإدارات المنصوص عليها في الدليل. (3) تعديل التقرير وفقاً للملاحظات المراجعات. (4) عرض التقرير واعتماده من مجلسي القسم والكلية. (5) توثيق التقرير كمدخل أساسي للخطة التشغيلية القادمة.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	25. إعداد تقرير البرنامج السنوي	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	26. إعداد تقرير إنجاز الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج الأكاديمي	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة في القسم	(1) تشكيل فريق لوضع الخطة التشغيلية. (2) مع البيانات وتحديد وصياغة الأهداف (وفق التقييم المبدئي). (3) ربط الأهداف التشغيلية بأهداف وبرامج ومشاريع الخطة الاستراتيجية للجامعة. (4) تحديد الخطوات التنفيذية لكل هدف تشغيلي. (5) إعداد الخطة التشغيلية وفق نموذج ج-د-3 واعتمادها من الجهات ذات العلاقة. (6) وضع جدول زمني مناسب.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	27. إعداد الخطة التشغيلية للعام 1447 هـ	6 - 1

* يمكن ربط كل هدف استراتيجي للبرنامج بهدف تشغيلي واحد أو أكثر، ويتم ترميز الأهداف التشغيلية بذكر رقم الهدف الاستراتيجي المرتبط بليه رقم الهدف التشغيلي بحسب ترتيبه

** لا بد من تحديد المصدر المنبثق منه الهدف التشغيلي خصوصاً أهم وأبرز توصيات التقارير الدورية كتنفيذ البرنامج السنوي، وتقارير المقررات، وتقارير مؤشرات الأداء وتقارير استطلاعات الرأي ومحاضر اللجان والمجالس ونتائج التقويم الدوري لمستويات الجودة في البرنامج. أيضاً، من أهم مصادر الأهداف التشغيلية، الأهداف التشغيلية التي لم تتحقق العام الماضي ويرى البرنامج أهمية تضمينها مرة أخرى في الخطة التشغيلية للعام الحالي.

*** لا بد أن يكون توقيت نهاية تحقيق الهدف التشغيلي موافق لنهاية العام الأكاديمي الحالي.

(5) الاعتمادات:

الجهة*	رقم الجلسة وتاريخها	رابط نسخة من محضر الجلسة
مجلس القسم	الجلسة (2) 1446/03/07 هـ 2024/09/10 م	رابط محضر الجلسة