

الخطة التشغيلية / التطويرية

برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللغوية

(خطط التحسين)

للعام الجامعي 2026/2025م

1447هـ

تم مراجعة واعتماد هذا التقرير من قبل مجلس القسم في جلسته الثانية بتاريخ 1447/03/17هـ الموافق 2025/09/09م

(1) معلومات أساسية

(1-1) بيانات البرنامج الأكاديمي

اللغات والعلوم الإنسانية				اسم الكلية
دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللغوية				اسم البرنامج
<input checked="" type="checkbox"/> دكتوراه	<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> بكالوريوس	<input type="checkbox"/> دبلوم	الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج
<input type="checkbox"/> 6 سنوات	<input checked="" type="checkbox"/> 5 سنوات	<input type="checkbox"/> 4 سنوات	<input type="checkbox"/> سنتان	سنوات الدراسة بالبرنامج
<input checked="" type="checkbox"/> أكثر		<input type="checkbox"/> دفعة واحدة	<input type="checkbox"/> لا يوجد	عدد الدفعات التي تم تخريجها
الاسم: أ.د. إبراهيم الحندود الرتبة العلمية: أستاذ الجوال: 0505148308 الإيميل: amly8308@gmail.com				مدير البرنامج
				تاريخ إعداد الخطة (هجري)
				تاريخ إعداد الخطة (ميلادي)
				العام الأكاديمي للخطة

(2-1) رسالة البرنامج وأهدافه الاستراتيجية والاتساق بينهما

رسالة البرنامج*	رسالة البرنامج	
تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات اللغوية في بيئة ملهمة؛ تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر، بما يعزز الموارد الذاتية والتنمية، والشرابة، ويلبي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع.		
أهداف البرنامج الاستراتيجية**		
م.	نص الهدف الاستراتيجي	جزئية الرسالة المتعلقة بالهدف
1	تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.	تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات اللغوية... وفق معايير علمية تنافسية
2	إثراء أدوات الإبداع ومهارات التفكير والنقد والتحليل.	بيئة ملهمة؛ تتسم بالأصالة والابتكار
3	ربط الدراسات اللغوية التراثية بالدراسات اللغوية الحديثة والمستجدات المعاصرة.	مواكبة لمستجدات العصر
4	توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات اللغوية.	وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر
5	إنجاز أبحاث علمية تتسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات اللغوية.	تقديم خدمات... بحثية... تتسم بالأصالة والابتكار
6	تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات اللغوية.	يلبي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع.

* تعتمد الصيغة الواردة في توصيف البرنامج (القسم ب.1)

** تعتمد الأهداف بصيغها الواردة في توصيف البرنامج (القسم ب.2)، وتعد الأهداف الاستراتيجية للبرنامج أهدافاً طويلة المدى وصيغتها أعم من الأهداف التشغيلية السنوية. مثال على هدف استراتيجي: "تحسين فاعلية خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني المقدمة للطلبة" وكمثال على هدف تشغيلي سنوي مرتبط: "تطوير نماذج الإرشاد الأكاديمي في البرنامج وتدريب هيئة التدريس عليها"، أو "نشر وتوعية هيئة التدريس والطلبة بأليات الإرشاد الأكاديمي والمهني".

(2) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة الكلية

(1-2) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة

رسالة جامعة القصيم						تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية؛ في بيئة مُلهمة مُحوكة مُفعلة للابتكار والتقنية والشراكة"	تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية؛ في بيئة مُلهمة مُحوكة مُفعلة للابتكار والتقنية والشراكة"
مُحوكة مُفعلة للشراكة	مُحوكة مُفعلة للابتكار والتقنية	بيئة مُلهمة	معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية	تقديم خدمات بحثية	تقديم خدمات تعليمية		
					✓	تقديم خدمات تعليمية	تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية؛ في بيئة مُلهمة مُحوكة مُفعلة للابتكار والتقنية والشراكة"
				✓		تقديم خدمات بحثية	
			✓			بما يعزز الموارد الذاتية والتنموية	
		✓				في بيئة ملهمة	
	✓					تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر... والشراكة	
✓						ويولي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع	
						تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية معززة للتنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية؛ في بيئة مُلهمة مُحوكة مُفعلة للابتكار والتقنية والشراكة"	

تنسجم رسالة برنامج دكتوراه الدراسات اللغوية انسجاماً وثيقاً مع رسالة الجامعة، إذ تترجم أبعادها العامة إلى إطار تخصصي في المجال اللغوي. فبينما تسعى الجامعة إلى تقديم خدمات تعليمية ومهنية وبحثية واستشارية في بيئة مُلهمة تُعزز التنمية الوطنية المستدامة والموارد الذاتية، يركز البرنامج على تقديم خدمات تعليمية وبحثية متخصصة في الدراسات اللغوية في بيئة ملهمة تتسم بالأصالة والابتكار. كما يلتقي البرنامج مع رسالة الجامعة في التوجه نحو مواكبة مستجدات العصر وتفعيل التقنية والشراكة، فضلاً عن تعزيز الموارد الذاتية والتنموية. ويُضيف البرنامج إلى ذلك بعداً تخصصياً من خلال ربط الدراسات اللغوية التراثية بالحديثة، بما يساهم في تلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع، وبذلك يشكل البرنامج امتداداً نوعياً لرسالة الجامعة ويجسدها في مجاله العلمي الدقيق.

(2-2) موائمة رسالة البرنامج مع رسالة الكلية

رسالة الكلية					تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في مجالات اللغات والعلوم الإنسانية، معززة للتنمية والموارد الذاتية، في بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة
تقديم خدمات تعليمية	تقديم خدمات بحثية	في مجالات اللغات	معززة للتنمية والموارد الذاتية	في بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة	
✓					تقديم خدمات تعليمية وبحثية في الدراسات اللغوية في بيئة ملهمة، تتسم بالأصالة والابتكار، وفق معايير علمية تنافسية مواكبة لمستجدات العصر، وبما يعزز الموارد الذاتية والتنموية، والشراكة، ويلبي متطلبات سوق العمل، ويخدم المجتمع
	✓				
		✓			
			✓		
✓					
				✓	
				✓	

تتوافق رسالة برنامج الدراسات اللغوية مع رسالة الكلية توافقاً تاماً، حيث يترجم البرنامج رسالتها العامة إلى إطار أكثر تخصصاً في ميدان الدراسات اللغوية. فالكلية تهدف إلى تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية في مجالات اللغات والعلوم الإنسانية، في حين يركز البرنامج على تقديم خدمات تعليمية وبحثية متخصصة في الدراسات اللغوية، بما يسهم في تحقيق التكامل داخل منظومة الكلية. كما يلتقي البرنامج مع رسالة الكلية في توفير بيئة محفزة للابتكار والتقنية والشراكة، وفي تعزيز التنمية والموارد الذاتية. ويضيف البرنامج بعداً نوعياً من خلال تلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع في مجاله الدقيق، ليكون بذلك تجسيداً لرسالة الكلية في صورة أكثر تخصصاً.

(3) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجي ومؤشرات الأداء مع أهداف الجامعة الاستراتيجية 20-25 *

(1-3) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجي مع خطة الجامعة

هدف البرنامج	هدف الجامعة الاستراتيجي
تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.	توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة
إثراء أدوات الإبداع ومهارات التفكير والنقد والتحليل.	توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة
ربط الدراسات اللغوية التراثية بالدراسات اللغوية الحديثة والمستجدات المعاصرة.	توكيد جودة التعليم وتحقيق التميز في تخصصات مستهدفة رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة
توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات اللغوية.	تحسين الأداء التقني والمعلوماتي وتعزيز التحول الرقمي استكمال بيئة التحتية وتطويرها واستدامتها
إنجاز أبحاث علمية تتسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات اللغوية.	رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلبة تعزيز الهوية البحثية وتحسين البحوث التطبيقية
تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات اللغوية.	تعزيز الشراكة والتبادل المعرفي وطنيا ودوليا

* يمكن الوصول لوثيقة خطة الجامعة الاستراتيجية 20-25 [بالضغط هنا](#).

(2-3) موائمة أهداف البرنامج الاستراتيجية مع مؤشرات الأداء ومستهدفاتها

القيمة المستهدفة**	رمز مؤشر الأداء في أدلة نظام الجودة في جامعة القصيم	مؤشر الأداء*	هدف البرنامج
%30	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	تعزيز مهارات البحث العلمي وأدواته، وأصوله المنهجية.
%61	KPI-PG-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	
1:1	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	
1:0.5	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	
4.6	QU-72	تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج	
4.55	QU-73	رضا المستفيدين عن كفاية وجود الأنشطة الإثرائية البحثية في البرنامج	
4.53	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
%90 ≤	---	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
4.5	KPI-PG-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	
4.64	KPI-PG-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	
4.53	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
4.6	QU-50	مدى رضا المستفيدين عن توفر الأعداد الكافية من مصادر التعلم بأنواعها في المكتبات الخاصة بالبرنامج أو الكلية أو المكتبة المركزية	
4.75	QU-51	مدى رضا المستفيدين عن توفر وكفاية المصادر الإلكترونية وقواعد المعلومات الرقمية وإمكانية الوصول لها	

4.63	LS-02	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	ربط الدراسات اللغوية التراثية بالدراسات اللغوية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
%90 ≤	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
4.5	KPI-PG-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	ربط الدراسات اللغوية التراثية بالدراسات اللغوية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
%30	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	
4.53	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
4.75	QU-51	مدى رضا المستفيدين عن توفر وكفاية المصادر الإلكترونية وقواعد المعلومات الرقمية وإمكانية الوصول لها	
4.63	LS-02	رضا المستفيدين عن مصادر	
4.65	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	
4.66	QU-25	رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي	
4.94	KPI-PG-06	متوسط تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	
4.6	QU-72	تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج	
%90 ≤	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
4.5	KPI-PG-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	توظيف الأساليب التقنية الحديثة للوقوف على مصادر المعرفة ونشرها في الدراسات اللغوية.
%30	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	
4.53	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
4.75	QU-51	مدى رضا المستفيدين عن توفر وكفاية المصادر الإلكترونية وقواعد المعلومات الرقمية وإمكانية الوصول لها	

4.56	QU-52	متوسط رضا المستفيدين عن الخدمات التقنية المقدمة لهم من حيث مناسبتها وأمانها وسريتها وصيانتها وتحديثها دورياً	إنجاز أبحاث علمية تتسم بالأصالة والابتكار للارتقاء بالدراسات اللغوية.
4.6	QU-53	مدى رضا المستفيدين عن كفاية وجودة تقديم الدعم الفني والتقني من الجهات المختلفة بالجامعة	
4.83	QU-54	مدى رضا المستفيدين من هيئة التدريس والطلبة عن أنظمة التعلم الإلكتروني كنظام ال BlackBoard من حيث كفايته وسهولة استخدامه والوصول له	
4.63	LS-02	رضا المستفيدين عن مصادر	
4.65	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	
4.66	QU-25	رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي	
4.94	KPI-PG-06	متوسط تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	
4.6	QU-72	تقييم المستفيدين للبيئة الداعمة والمحفزة للأنشطة البحثية في البرنامج	
%90 ≤	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
%30	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	
4.71	QU-74	رضا المستفيدين عن مدى وضوح وعدالة آليات وإجراءات الموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية	

4.67	QU-75	تقييم المستفيدين لإعلان ووضوح تعليمات وإرشادات إعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع البحثية وتقييمها	تلبية حاجة سوق العمل والمجتمع من الكفاءات المؤهلة في الدراسات اللغوية.
4.79	QU-76	رضا المستفيدين عن عدالة وموضوعية ومصداقية عمليات الموافقة على البحوث والرسائل العلمية والمشاريع البحثية	
%61	KPI-PG-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	
1:1	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	
1:0.5	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	
4.53	LS-01	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	
	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	
66%	QU-44	نسب مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية	
4.4	QU-30	رضا الطلبة والخريجين عن أنشطة التطوير المهني المقدمة لهم	
4.94	KPI-PG-06	تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	
%80 ≤	----	نسبة المتحقق من مستهدفات مخرجات التعلم	
%90 ≤	----	نسبة المتحقق من الأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	

* ينبغي استخدام مؤشرات الأداء المنصوص عليها في نموذج التقييم الذاتي الداخلي (نموذج ج-د-1 للكالوريوس أو ج-د-2 لبرامج الدراسات العليا) ودليل مؤشرات الأداء 2021، ويمكن استخدام أكثر من مؤشر في الهدف الواحد، ولا يلزم استخدام كافة مؤشرات الأداء المنصوص عليها في دليل مؤشرات الأداء، ويكفي استخدام العدد الكافي لقياس مدى تحقق الهدف بدقة.

** يتم تحديد المستهدفات ابتداءً وفقاً للمقارنات المرجعية الخارجية (مثلاً: برامج مشابهة في جامعات منافسة) أو الداخلية (مثلاً: وفقاً لأداء البرنامج في الأعوام السابقة)، وتحديث المستهدفات سنوياً وفقاً لتقارير إنجاز الخطط التشغيلية السنوية.

(4) الخطة والأهداف التشغيلية للعام الحالي 1447هـ

الموارد المطلوبة	توقيت التنفيذ البداية/النهاية***	مسؤولية التنفيذ	الخطوات التنفيذية/إجراءات تحقيق الهدف التشغيلي	مصدر الهدف التشغيلي ودليله**	الهدف التشغيلي السنوي ورمزه*	هدف البرنامج
موارد بشرية	1447/03/19هـ إلى 1447/04/01هـ	لجنة الجودة	1) تشكيل فريق لوضع الخطة التشغيلية. 2) إعداد الخطة التشغيلية وفق نموذج ج-د-3 واعتمادها من الجهات ذات العلاقة.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	1. إعداد الخطة التشغيلية للبرنامج للعام 1446هـ	6-1
موارد بشرية	1447/03/19هـ إلى 1447/04/01هـ	مدير البرنامج + لجنة أعضاء هيئة التدريس في القسم	1) حصر الاحتياجات التدريبية لمنسوبي البرنامج 2) اقتراح قائمة بالدورات التدريبية المرتبطة بتحسين أداء منسوبي البرنامج وفق الاحتياجات التدريبية، 3) مناقشة القائمة المقترحة مع لجنة أعضاء هيئة التدريس في القسم. 4) إعداد خطة تدريبية لهيئة التدريس وفق ملاحظات منسوبي البرنامج في القسم. 5) اعتماد خطة التدريب من اللجان ذات العلاقة.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	2. إعداد خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس وفق احتياجاتهم التدريبية.	6، 3
موارد بشرية	نهاية كل فصل دراسي	مدير البرنامج + لجنة التطوير والجودة + أساتذة المقررات	1) إعداد تقرير المقرر من قبل أساتذة المقررات نهاية كل فصل دراسي. 2) مراجعة التقارير من قبل لجنة التطوير والجودة. 3) تعديل التقارير وفقاً للملاحظات المراجعات. 4) عرض التقارير واعتمادها من مجلس القسم. 5) توثيقها كمدخل للهدف 16.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	3. إعداد تقارير المقررات نهاية كل فصل دراسي	6-1
موارد بشرية	1447/03/19هـ إلى 1447/04/01هـ	لجنة المشاركة المجتمعية	1) تكليف لجنة المشاركة المجتمعية بإعداد خطة للمشاركة المجتمعية وتقرير إنجازها. 2) اعتماد الخطة والتقرير.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	4. إعداد خطة للمشاركة المجتمعية وتقرير إنجازها.	6

موارد بشرية	1447/04/01 هـ إلى 1447/05/01 هـ	لجنة البحث العلمي	<p>(1) تكليف لجنة البحث العلمي بإعداد خطة لتشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي ومواصلة الانتاج العلمي، وعلى النشر بمجلات ذات معامل تأثير قوي، بحث تشمل على اقتراحات من مثل:</p> <p>(2) تكريم سنوي علمي (في حفل الكلية أو الجامعة) للباحثين المتميزين.</p> <p>(3) توفير ورش عمل تدريبية حول النشر في المجلات ذات التأثير العالي، وأساليب تحسين جودة الأبحاث</p> <p>(4) تشجيع النشر المشترك بين أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية أو مع جامعات دولية لتعزيز التعاون البحثي.</p>	- تقارير اللجان	5. تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي ومواصلة الانتاج العلمي، وعلى النشر بمجلات ذات معامل تأثير قوي.	1 و 5
موارد بشرية	1447/04/01 هـ إلى 1447/05/01 هـ	لجنة البحث العلمي	<p>(1) حث أعضاء هيئة التدريس خلال جلسات مجلس القسم وبشكل دوري على تحديث بياناتهم البحثية على موقع Google Scholer</p> <p>(2) إعداد بيان بروابط حسابات أعضاء هيئة التدريس على موقع Google Scholer</p>	- تقارير اللجان	6. تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على تحديث بياناتهم البحثية على موقع Google Scholer	1 و 5
موارد بشرية	1447/04/01 هـ إلى 1447/05/01 هـ	لجنة الجودة	<p>(1) تكليف لجنة الجودة بإعداد ورشة عمل لتوعية بأهمية تعبئة الاستبانات المركزية بمصادقية وجدية، لما لنتائجها من أهمية في تطوير وتحسين جودة المقرر الدراسي</p>	<p>- تقرير مؤشرات الأداء</p> <p>- التقرير السنوي</p> <p>- تقرير إنجاز الخطة التشغيلية.</p> <p>- تقرير الاستبانات المركزية</p>	7. توعية الطلبة بأهمية تعبئة الاستبانات المركزية بمصادقية وجدية، لما لنتائجها من أهمية في تطوير وتحسين جودة المقرر الدراسي	1 - 6
موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	لجنة البحث العلمي	<p>إقامة ورشة تعريفية للطلبة لتوعيتهم بالمرافق والتجهيزات ومصادر التعلم البحثية</p>	- تقارير اللجان	8. توعية منسوبي البرنامج (الطلبة وأعضاء هيئة التدريس) بالمرافق والتجهيزات ومصادر التعلم البحثية	1 و 5

موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ		- تكليف لجنة الإرشاد الأكاديمي بإعداد خطة شاملة لتقديم خدمات الإرشاد المهني والنفسي والاجتماعي. - اعتماد الخطة من الجهات ذات العلاقة - تنفيذ الخطة وكتابة تقرير انجاز.	- تقرير الاستبيانات المركزية	9. وضع خطة شاملة لتقديم خدمات الإرشاد المهني والنفسي والاجتماعي.	6
موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	رئيس القسم	مخاطبة إدارة الكلية لمخاطبة إدارة الأمن والسلامة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	10. مخاطبة إدارة الكلية لمخاطبة إدارة الأمن والسلامة في الجامعة بشأن تنفيذ إجراءات إدارة الأمن والسلامة في القاعات والمكاتب ومرافق الكلية في الشطرين.	6 - 1
موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	رئيس القسم/ لجنة الخطط والبرامج	1. إعداد قائمة باحتياجات البرنامج من الكتب والمصادر 2. مخاطبة إدارة الكلية لمخاطبة المكتبة المركزية للتأكد من توافر احتياجات البرنامج من المصادر	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	11. مخاطبة إدارة الكلية لمخاطبة المكتبة المركزية في الجامعة للتأكد من كفاية احتياجات البرنامج من الكتب والمصادر التعليمية المطبوعة والإلكترونية.	6 - 1
	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	لجنة البحث العلمي	1. تكليف لجنة البحث العلمي بتنفيذ الهدف 2. وضع خطة تنفيذية لتنفيذ الهدف 3. اعتماد الأولويات من مجلس القسم.		12. تشكيل لجنة لتحديث الأولويات البحثية للبرنامج في ضوء أحدث التطورات والاتجاهات العالمية للبحث العلمي وتوصيات المؤتمرات والندوات العلمية والجمعيات العلمية المتخصصة في مجال البرنامج واستطلاعات رأي الجهات المستفيدة وأعضاء هيئة التدريس وتوصيات الرسائل والبحوث العلمية.	1 و 5 و 6
موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	رئيس القسم	تعيين منسق لكل مقرر بداية كل عام دراسي.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	13. تعيين منسق لكل مقرر بداية كل عام دراسي.	6 - 1

لجنة التطوير والجودة

Development and Quality Committee

موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	لجنة البحث العلمي	1. تكليف لجنة البحث العلمي بتنفيذ الهدف 2. وضع خطة تنفيذية لتنفيذ الهدف 3. اعتماد الآلية من مجلس القسم.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	14. إعداد آلية لتسويق الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	
موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	لجنة البحث العلمي	1. تكليف لجنة البحث العلمي بتنفيذ الهدف 2. وضع خطة تنفيذية لتنفيذ الهدف 3. اعتماد الآلية من مجلس القسم.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	15. توفير آلية لدعم التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.	1 و 5 و 6
موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	لجنة الارشاد الأكاديمي	(1) تكليف لجنة الارشاد الأكاديمي بتحديث آلية تعيين المُرشد الأكاديمي ومهامه (2) اعتماد الآلية من الجهات ذات العلاقة (3) نشرها على موقع البرنامج	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	16. تحديث آلية تعيين المرشد الأكاديمي ومهامه	1 - 6
موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	لجنة الجودة	(1) تكليف لجنة الجودة بتحديث أساليب تقييم جودة المقررات (2) اعتماد الأساليب من الجهات ذات العلاقة (3) نشرها على موقع البرنامج	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	17. تحديث أساليب تقييم جودة المقررات	1 - 6
موارد بشرية	1447/05/01 هـ إلى 1447/06/01 هـ	لجنة الجودة	(1) تكليف لجنة الجودة بتحديث معايير قياس وتقييم أداء اللجان (2) اعتماد المعايير من الجهات ذات العلاقة (3) نشرها على موقع البرنامج	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	18. تحديث معايير قياس وتقييم أداء اللجان	1 - 6
موارد بشرية	على مدار العام	اللجنة المكلفة	(1) تكليف لجنة لتحديث صفحة البرنامج على موقع الكلية بحيث تشمل إنجازاته	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	19. التحديث الدوري لصفحة البرنامج على موقع الكلية بحيث تشمل إنجازاته.	1 - 6
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	مدير البرنامج + لجنة التطوير والجودة	تنفيذ خطة قياس مخرجات التعلم المعتمدة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	20. تنفيذ خطة قياس مخرجات تعلم البرنامج المحدثة وإعداد تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم	1 - 6

لجنة التطوير والجودة

Development and Quality Committee

موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	21. إعداد تقرير نتائج قياس نواتج التعلم للبرنامج	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	22. إعداد تقرير إنجاز الخطة التدريبية	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	23. إعداد تقرير نتائج الاستبانات الدورية لتقييم جودة البرنامج الأكاديمي	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	24. إعداد تقرير نتائج مؤشرات الأداء السنوية والمقارنة المرجعية للبرنامج الأكاديمي	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	مدير البرنامج + لجنة التطوير والجودة	(1) إعداد النسخة الأولية من تقرير البرنامج السنوي ووفقاً لدليل الجودة المحدث. (2) مراجعة التقرير من قبل الإدارات المنصوص عليها في الدليل. (3) تعديل التقرير وفقاً للملاحظات المراجعات. (4) عرض التقرير واعتماده من مجلسي القسم والكلية. (5) توثيق التقرير كمدخل أساسي للخطة التشغيلية القادمة.	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	25. إعداد تقرير البرنامج السنوي	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة	(1) تشكيل فريق من لجنة التطوير والجودة لإعداد التقرير. (2) اعتماد التقرير من الجهات ذات العلاقة	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	26. إعداد تقرير إنجاز الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج الأكاديمي	6 - 1
موارد بشرية	نهاية العام الدراسي	لجنة التطوير والجودة في القسم	(1) تشكيل فريق لوضع الخطة التشغيلية. (2) مع البيانات وتحديد وصياغة الأهداف (وفق التقييم المبدئي).	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	27. إعداد الخطة التشغيلية للعام 1447هـ	6 - 1

			<p>(3) ربط الأهداف التشغيلية بأهداف وبرامج ومشاريع الخطة الاستراتيجية للجامعة.</p> <p>(4) تحديد الخطوات التنفيذية لكل هدف تشغيلي.</p> <p>(5) إعداد الخطة التشغيلية وفق نموذج ج-د-3 واعتمادها من الجهات ذات العلاقة.</p> <p>(6) وضع جدول زمني مناسب.</p>			
موارد بشرية	بداية العام الدراسي	مدير البرنامج + لجنة التطوير والجودة	<p>(1) إجراء تقييم المبدئي للبرنامج من خلال: أ) جمع المعلومات والأدلة والشواهد وفق متطلبات الاعتماد. ب) تقييم مدى توفر المتطلبات وفق النموذج المخصص. ج) أعداد تقرير يتضمن نقاط القوة وفرص التحسين. د) اعتماد التقرير من لجنة الجودة ومجلس القسم هـ) توثيق التقرير.</p>	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	28. تشخيص واقع جودة البرامج الأكاديمية في القسم للوقوف على مدى جاهزيتها للاعتماد الوطني "وفق متطلبات الاعتماد"	6 - 1
موارد بشرية	بداية العام الدراسي	لجنة الدراسة الذاتية	<p>(1) تشكيل (6) فرق بحسب عدد المعايير المطورة والمحدثة من المركز الوطني بحيث يرأس كل فريق أحد أعضاء لجنة الدراسة الذاتية المشكلة بداية الفصل الدراسي، تكون مهمتهم: (2) القيام بتحديد مجموعات التركيز (طلاب، أعضاء هيئة التدريس بالقسم، اللجنة الاستشارية، المجتمع، جهات التوظيف... إلخ). (3) جمع الأدلة والشواهد لعرضها على مجموعات التركيز. (4) تعبئة مقاييس التقييم الذاتي مع مجموعات التركيز. (5) اعتماد مقاييس التقييم الذاتي من مجلس القسم</p>	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	29. مقاييس التقييم الذاتي (مجموعات التركيز)	6 - 1

موارد بشرية	بداية العام الدراسي	لجنة الدراسة الذاتية	1) إقامة الدورات التدريبية وورش العمل اللازمة لتنفيذ متطلبات الدراسة الذاتية 2) كتابة التقارير الأولية لكل معيار وفق تقري التقييم الذاتي (نموذج ج-د-2) 3) مراجعة وصياغة التقارير النهائية لكل معيار 4) كتابة تقرير الدراسة الذاتية البرامجي 5) الرأي المستقل (إن توفر) 6) معالجة توصيات الرأي المستقل 7) الصياغة النهائية لتقرير الدراسة للبرنامج	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	30. إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.	6 - 1
موارد بشرية	بداية العام الدراسي	رئيس الفريق	اعداد رابط للبرنامج على One Drive تحميل متطلبات الاعتماد والأدلة والشواهد الخاصة بالمعايير	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	31. اتمتة الأدلة والشواهد وفق متطلبات الهيئة للاعتماد البرامجي	6 - 1
موارد بشرية	بداية العام الدراسي	رئيس القسم	رفع طلب لعمادة التطوير والجودة لتوقيع عقد الاعتماد	إجراء دوري وفقاً لنظام ضمان الجودة في البرنامج	32. توقيع عقد الاعتماد	6 - 1

(5) الاعتمادات:

الجهة*	رقم الجلسة وتاريخها	رابط نسخة من محضر الجلسة
مجلس القسم	الجلسة (2) 1447/03/17 هـ 2025/09/09 م	رابط محضر الجلسة